

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Кадошкинская детская музыкальная школа»»

ПРИКАЗ

от 20 марта 2023 г.

№ 14 «б»

Об утверждении Порядка
принятия ЛНПА
МБУ ДО «Кадошкинская ДМШ»

На основании ч.1 ст.30 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ № 34 «а» от 30 декабря 2015 года Порядок принятия ЛНПА МБУ ДО «Кадошкинская школа искусств» Кадошкинского муниципального района РМ
2. Утвердить Порядок принятия ЛНПА МБУ ДО «Кадошкинская ДМШ» (Приложение)
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБУ ДО
«Кадошкинская ДМШ»



М.В.Грачева

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 4 от «20» марта 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБУ ДО
«Кадошкинская ДМШ»

М.В.Грачева

Приказ № 14 «б» от 20.03.2023г.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛНПА

МБУ ДО «Кадошкинская ДМШ»

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

2. Подготовка проекта локального нормативного акта.

3. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

4. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.

5. Принятие или утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением:

- приказы, распоряжения заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;

- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;

- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

6. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

7. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.